



เอกสารงาน
งานไ
ด้วย e-Office

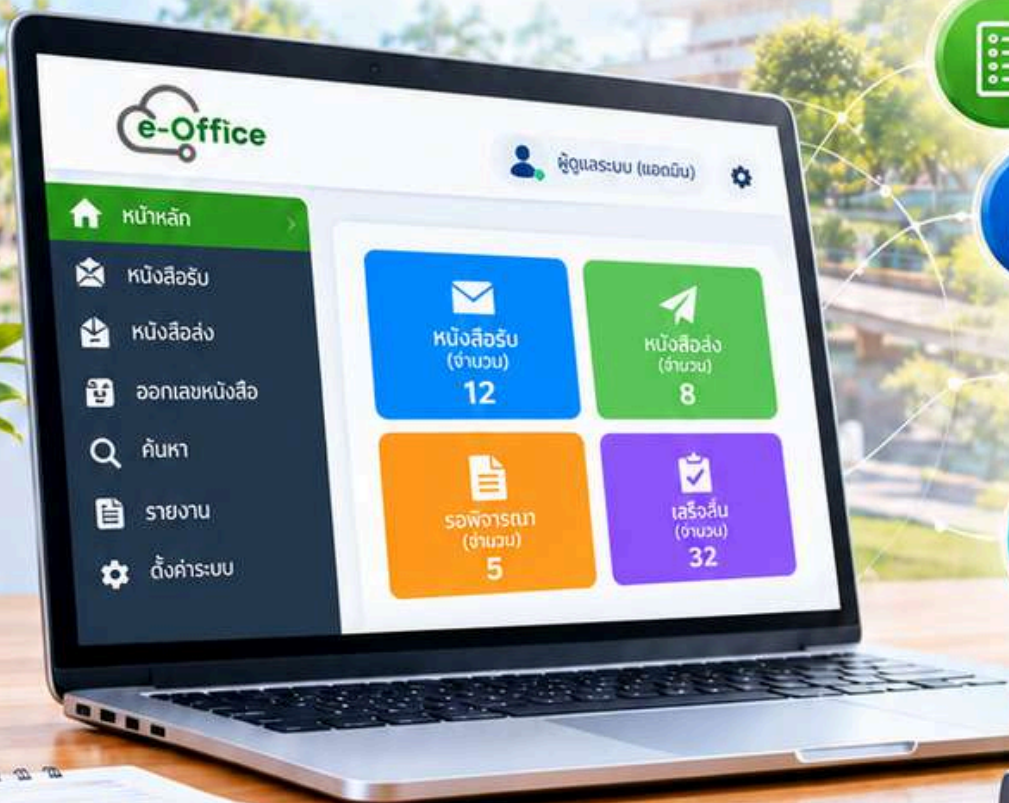


คู่มือ ผู้ใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Office



(สำหรับครู-เจ้าหน้าที่)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย



จัดการหนังสือ



ดูแลระบบ



รักษาความปลอดภัย



รายงานข้อมูล



e-Office

งานสารบรรณ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

เรียงข้อมูลโดย
นางสาวรสรณ์ หลวงตา
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป



เอกสารง่าย
งานไว
ด้วย e-Office



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย  Mobile

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน? [ลงทะเบียนที่นี่](#)

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
(ครู-เจ้าหน้าที่)



คู่มือสำหรับ (ครู-เจ้าหน้าที่)



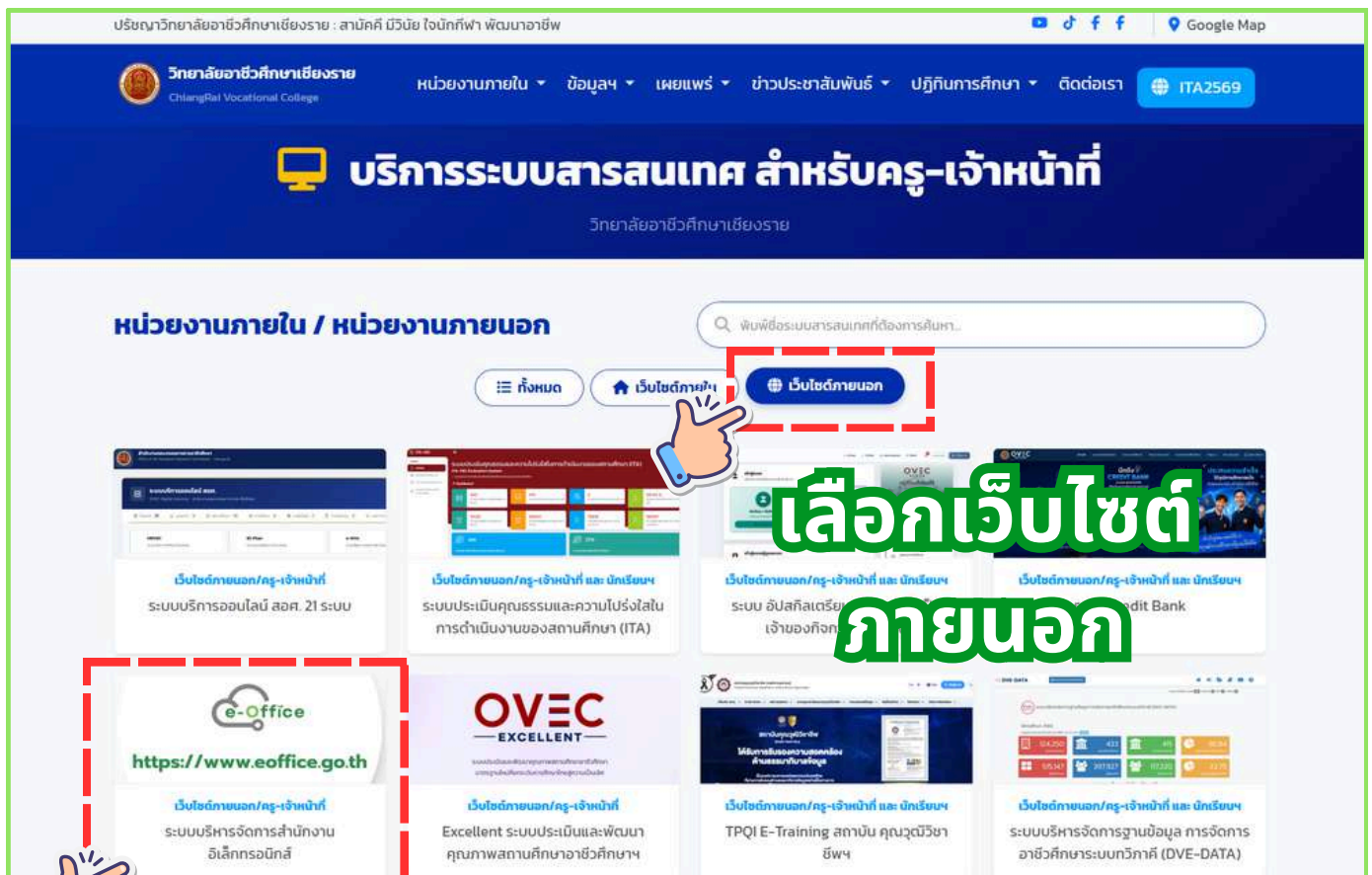
1.

เข้าเว็บ **www.cvc.ac.th**



2.

เลือกระบบ E-office





3.

<https://cri-vec.eoffice.go.th/api/auth/login>

ให้เข้าสู่ระบบ
ด้วย **ThaiID**